

Trakų rajono Valų ir Vosyliukų kaimų bendruomenės „Kaimynai“

Į S T A T A I

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. Trakų rajono Valų ir Vosyliukų kaimų bendruomenė „Kaimynai“ (toliau – „bendruomenė“) – savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis ne pelno siekiantis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti asociacijos narių interesams ir juos ginti, taip pat tenkinti kitus viešuosius interesus žinių visuomenės, mokslo, švietimo, informacinių ir telekomunikacinių technologijų, socialinėje, kultūros ir kitose srityse. Bendruomenė veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimu, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais. Bendrijos veikla vykdoma Trakų rajone Valų kaime, Vosyliukų kaime ir jų apylinkėse.

1.2. Trakų rajono Valų ir Vosyliukų kaimų bendruomenė „Kaimynai“.

1.3. Teisinė forma – asociacija.

1.4. Bendruomenė atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Bendruomenė neatsako pagal bendruomenės nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal bendruomenės prievoles. Bendruomenė turi turėti bent vieną sąskaitą Lietuvos Respublikoje veikiančioje kredito įstaigoje. Bendruomenė taip pat turi antspaudą su savo pavadinimu, simboliką.

1.5. Bendruomenė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.6. Bendruomenė įsteigta neribotam veiklos laikui. Bendruomenės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Bendruomenė veikia žinių visuomenės, mokslo, švietimo, informacinių ir telekomunikacinių technologijų, socialinėje, kultūros ir kitose srityse.

2.2. Bendruomenės veiklos tikslai ir uždaviniai:

2.2.1. prisidėti prie Valų kaimo, Vosyliukų kaimo ir aplinkinių kaimų (toliau - kaimų) plėtros bei gyventojų viešosios aplinkos, infrastruktūros gerinimo;

2.2.2. skatinti bendruomenės narių kultūrinę, švietimo ir socialinę raidą bei pilietiškumą;

2.2.3. palaikyti tvirtus bendruomenės narių tarpusavio ryšius;

2.2.4. atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose bendruomenės interesus;

2.2.5. bendruomenės renginių inicijavimas, organizavimas bei koordinavimas;

2.2.6. aktualių bendruomenės nariams naujienų bei informacijos kaupimas ir sklaida;

2.3. Siekdama tikslų įgyvendinimo, Asociacija vykdo ūkinę – komercinę veiklą:

- o 49.39 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas
- o 58 Leidybinė veikla
- o 58.19 Kita leidyba
- o 69.10.30 Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas
- o 74.20 Fotografavimo veikla
- o 77.11 Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
- o 77.12 Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
- o 77.2 Asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma
- o 77.21 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma
- o 77.21.40 Sporto įrangos nuoma
- o 77.21.50 Kitų turizmo priemonių nuoma
- o 77.31 Žemės ūkio mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma
- o 78.3 Kitas darbo jėgos teikimas
- o 79.1 Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla
- o 79.12 Ekskursijų organizatorių veikla
- o 81.21 Paprastasis pastatų valymas
- o 81.3 Kraštovaizdžio tvarkymas
- o 85.10.10 Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
- o 85.10.20 Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
- o 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas
- o 85.52 Kultūrinis švietimas
- o 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- o 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla
- o 88.10 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla;
- o 88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla
- o 88.99 Kita, niekur nepriskirta, susijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
- o 90 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
- o 90.03 Meninė kūryba
- o 93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas
- o 93.12 Sporto klubų veikla
- o 93.13 Kūno rengybos centrų veikla
- o 93.19 Kita sportinė veikla
- o 93.2 Pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- o 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- o 96.02 Kirpyklų ir kitų grožio salonų veikla
- o 97 Namų ūkių, samdančių namų ūkio personalą, veikla

2.4. Bendruomenė turi teisę vykdyti tik įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja bendruomenės įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

2.5. Bendruomenė turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų,

tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.6. Bendruomenės rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis bendruomenės veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.7. Bendruomenės pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą bendruomenė naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Bendruomenė šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Bendruomenė negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu bendruomenės įstatuose yra nustatyta, tikslams.

III SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Bendruomenės nariais gali būti: 18 metų sulaukę veiksningi fiziniai, juridiniai asmenys. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti keli asociacijų nariu. Garbės nariu gali tapti Lietuvos Respublikos pilietis ar užsienietis bei gimtųjų vietų tėviškėnas, ypatingai nusipelnęs bendruomenei. Garbės nario statusas suteikiamas visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčių, jis neturi balso teisės.

3.2. Bendruomenės narys turi tokias teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti bendruomenės visuotiniame narių susirinkime;
- 2) rinkti ir būti renkamam į bendruomenės valdymo ir kitus organus;
- 3) naudotis bendruomenės teikiamomis paslaugomis;
- 4) susipažinti su bendruomenės dokumentais ir gauti visą bendruomenės turimą informaciją apie jos veiklą ;
- 5) visuotinio narių susirinkimo ar pirmininko raštišku pritarimu steigti darbo grupes, tarybas, komitetus, iniciatyvines grupes, komisijas pastovioms ir atskiroms veikloms įgyvendinti;
- 6) išsaugoti narystę gyvenamosios ar darbo vietos pakeitimo atveju;
- 7) bet kada išstoti iš bendruomenės. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip bendruomenei nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 8) kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3.3. Bendruomenės buveinėje turi būti visų bendruomenės narių sąrašas, su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas bendruomenės narys.

3.4. Bendruomenės narys privalo laikytis bendruomenės įstatų ir kitų vidaus veiklos dokumentų, vykdyti bendruomenės visuotinio narių susirinkimo ir bendruomenės valdymo organų sprendimus, tausoti bendruomenės turtą, sumokėti stojamąjį ir/ar kasmetinį nario mokesį. Bendruomenės narys taip pat privalo dalyvauti bendruomenės veikloje.

IV SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRUOMENĖS TVARKA BEI SĄ LYGOS

4.1. Bendruomenės nariu yra asmuo, raštu arba elektroniniu paštu pateikęs prašymą tapti bendruomenės nariu, priimtas į narius bendruomenės pirmininko ir steigėjų sprendimu. Nario teisės ir pareigos įgyjamos kitą dieną po pirmininko ir steigėjų sprendimo priėmimo dienos. Bendruomenės nariais nuo jos įregistravimo dienos taip pat yra visi steigėjai, pasirašę steigimo sutartį.

4.2. Bendruomenės narys gali bet kada išstoti iš bendruomenės, padavęs prašymą bendruomenės pirmininkui raštu, visiškai įvykdęs savo įsipareigojimus bendruomenei ir su ja atsiskaitęs.

4.3. Bendruomenės narys gali būti pašalintas iš bendruomenės pirmininko sprendimu arba vieno iš steigėjų prašymu, jeigu pažeidė bendruomenės įstatus, bendruomenės vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjęs bendruomenės nustatytą nario mokesčių, pirmininkui pareiškus nepasitikėjimą bendruomenės nariu, taip pat jeigu pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus ir/ar kitus teisės aktus.

V SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS VALDYMAS

5.1. Bendruomenė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5.2. Bendruomenės organai yra:

5.2.1. visuotinis narių susirinkimas,

5.2.2. vienasmenis valdymo organas – pirmininkas.

VI SKIRSNIS. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. Visuotinis narių susirinkimas:

1) keičia bendruomenės įstatus;

2) renka ir atšaukia bendruomenės pirmininką;

3) nustato bendruomenės narių stojamąjį įnašų dydį ir metinių nario mokesčių dydį bei jų mokėjimo tvarką;

4) tvirtina bendruomenės metinių finansinių ataskaitų rinkinius;

5) priima sprendimus dėl bendruomenės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6) nustato dokumentų ir kitos informacijos apie bendruomenės veiklą pateikimo bendruomenės nariams tvarką;

7) priima sprendimus dėl bendruomenės buveinės pakeitimo;

8) sprendžia kitus klausimus, priskirtus susirinkimui pagal įstatymus ir (ar) šiuos įstatus.

6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi bendruomenės nariai (išskyrus Garbės narius). Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.3. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas pirmininko arba steigėjų sprendimu. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia pirmininkas per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/2 bendruomenės narių arba pirmininko sprendimu ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo reikalavimo gavimo dienos.

6.4. Apie šaukiamą susirinkimą, jo laiką, vietą ir darbotvarkę pirmininkas privalo pranešti visiems bendruomenės nariams pasirašytinai arba registruotu laišku, arba skelbimu dienraštyje „Galvė“ ir/arba internetinėje svetainėje adresu <http://www.kaimynai.eu> ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos. Bendruomenės nariai turi teisę, ne vėliau kaip likus 10 (dešimčiai) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos, raštu pateikti pasiūlymus pirmininkui dėl susirinkimo darbotvarkės. Papildyta susirinkimo darbotvarkė turi būti pateikta visiems bendruomenės nariams pasirašytinai arba registruotu laišku arba skelbimu dienraštyje „Galvė“ ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki susirinkimo dienos. Sprendimai darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais gali būti priimami tik jei susirinkime dalyvauja visi bendruomenės nariai.

6.5. Bendruomenės narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi bendruomenės narys, steigėjas ar pirmininkas. Tokiu atveju visus veiksmus, susijusius su informavimu apie šaukiamą susirinkimą bei jo darbotvarkę atlieka asmuo, kurio prašymu priimtas sprendimas dėl susirinkimo šaukimo.

6.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 bendruomenės narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo neįvykusio susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo bendruomenės narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 6.4. straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 kalendorinėms dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.

6.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.8. straipsnyje nustatytus atvejus.

6.8. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl bendruomenės įstatų keitimo, dėl bendruomenės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių bendruomenės narių balsų.

6.9. Bendruomenės narių susirinkimai protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas jei susirinkime dalyvauja visi bendruomenės nariai ir visi pasirašo sprendimą.

VII SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS PIRMININKAS

7.1. Bendruomenės pirmininkas yra vienasmenis bendruomenės valdymo organas, 3 (trijų) metų kadencijai renkamas visuotiniame narių susirinkime. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

7.2. Bendruomenės pirmininkas:

- 1) nustato bendruomenės veiklos programą;
- 2) analizuoja bendruomenės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;
- 3) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 4) priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių įsteigimo, tvirtina jų nuostatus, skiria ir atšaukia filialo/atstovybės vadovus;
- 5) priima sprendimus dėl disponavimo bendruomenės turtu, garantavimo, laidavimo ar kitokio kitų asmenų prievolių įvykdymo užtikrinimo Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;
- 6) priima sprendimus skolintis pinigų iš kredito įstaigų;
- 7) tvirtina pirmininko darbo reglamentą, taip pat kitų darbuotojų pareiginius nuostatus;
- 8) atlieka kitas funkcijas, priskirtas jam pagal šiuos įstatus, taip pat pagal teisės aktus priskiriamas ir/ar pagal esmę būdingas valdymo organui ir šiuose įstatuose nepriskirtas bendruomenės pirmininkui.

7.3. Pirmininkas sprendimus gali priimti pats.

7.4. Pirmininkas yra vienasmenis bendruomenės valdymo organas, renkamas bendruomenės narių susirinkime 3 (trijų) metų kadencijai. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Pirmininkas veikia bendruomenės vardu esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, taip pat sudaro sandorius bendruomenės vardu.

7.5. Bendruomenės pirmininkas:

- 1) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skiria jiems paskatinimus ir nuobaudas,
- 2) imasi priemonių bendruomenės turto apsaugai, normalių ir sveikų darbo sąlygų sukūrimui;
- 3) šaukia visuotinius narių susirinkimus;
- 4) išduoda įgaliojimus savo kompetencijos ribose;
- 5) užtikrina bendruomenės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

- 6) atidaro ir uždaro bendruomenės sąskaitas banke, jomis disponuoja;
 - 7) atsako už bendruomenės metinių finansinių ataskaitų rinkinio parengimą bei pateikimą visuotiniam susirinkimui;
 - 8) atlieka kitas funkcijas, priskirtas pirmininkui pagal šiuos įstatus ir/ar teisės aktus.
- 7.6. Pirmininkas privalo laiku rengti bendruomenės narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinių finansinių ataskaitų rinkinius, ataskaitą apie bendruomenės veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

VIII. SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 8.1. Bendruomenė turi teisę steigti filialus ir/ar atstovybes. Bendruomenės įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl bendruomenė atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal bendruomenės prievoles.
- 8.2. Sprendimą dėl filialo ir/ar atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima bendruomenės pirmininkas. Bendruomenės filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina bendruomenės pirmininkas.
- 8.3. Sprendimą dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima bendruomenės pirmininkas.

IX SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 9.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais bendruomenės pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.
- 9.2. Viešus pranešimus bendruomenė skelbia dienraštyje „Valstietis“. Bendruomenės pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais ir/ar šiuose įstatuose nustatytais terminais.
- 9.3. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka bendruomenės pirmininkas.
- 9.4. Už civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimą nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako bendruomenės pirmininkas.
- 9.5. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo bendruomenės visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais

bendruomenė juridinių asmenų registru turi pateikti visą pakeistą įstatų tekstą (naują redakciją).

X SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

10.1. Bendruomenei leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių vykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus pagal šiuos įstatus).

10.2. Net ir šiuose įstatuose nurodytais tikslais bendruomenei draudžiama:

- 1) neatlygintinai perduoti bendruomenės turtą nuosavybėn bendruomenės nariui, pirmininkui, bendruomenėje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose;
- 2) mokėti bendruomenės steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos bendruomenės turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesťį;
- 3) bendruomenės turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti bendruomenės ir (ar) valdymo organų nariams, bendruomenėje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
- 4) suteikti paskolas, keisti bendruomenės turtą (išskyrus atvejus, kai turtas keičiamas bendruomenės prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
- 5) skolintis pinigų iš bendruomenės nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 6) skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
- 7) pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 8) perduoti bendruomenės turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymų yra labdaros gavėjas;
- 9) steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
- 10) vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

11) vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti steigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

12) ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

10.3. Bendruomenės pirmininkas, pasibaigus finansiniams metams, ne vėliau kaip per 4 mėnesius parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvieną praėjusių finansinių metų bendruomenės veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu bendruomenė turi sudaryti sąlygas buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti. Bendruomenės veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 1) informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose numatytus tikslus;
- 2) asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 3) asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 4) samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

Teisiniai santykiai, kurių nereglamentuoja šie įstatai, sprendžiami vadovaujantis Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis.

Trakų rajono Valų ir Vosyliukų kaimų
bendruomenės „Kaimynai“
Pirmininkas

.....

Vitalijus Romanovskis
